



SZPITAL WOLSKI

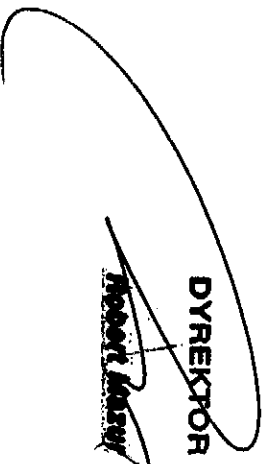
Warszawa, 3.03.2020r

INFORMATOR KONKURSOWY

„Konkurs na najem powierzchni w pawilonach nr 1,8,3,11 z przeznaczeniem na zamontowanie automatów wydających ciepłe napoje dla potrzeb pacjentów, odwiedzających oraz pracowników Szpitala Wolskiego”

dotyczący postępowania na wynajem na okres do 3 lat części nieruchomości będącej własnością m. st. Warszawy, znajdującej się we władaniu Szpitala Wolskiego im. dr Anny Gośnyńskiej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
Celem Informatora konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Zatwierdził

DYREKTOR

Robert Kaspryś

Zawartość Informatora Konkursowego:

Rozdział I - Informacje ogólne
Rozdział II - Opis przedmiotu konkursu
Rozdział III - Instrukcja dla oferentów
Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej
Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu na wyłączność
Załącznik nr 3 – Zarządzenie nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 roku.
Załącznik nr 4 - Regulamin organizowania konkursów ofert
Załącznik nr 5 - Regulamin komisji konkursowej

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 lutego 2012 roku.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym:
 - 1) strona internetowa m. st. Warszawy,
 - 2) strona internetowa podmiotu leczniczego
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie podmiotu leczniczego

WYKAZ NR 11/2019r

nieruchomości przeznaczonej do najmu/dzierżawy

1	Adres nieruchomości:	Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa
2	Oznaczenie według księgi wieczystej:	KW 329337
3	Numerы ewidencyjne działek, obręb:	17/7
4	Powierzchnia przeznaczona do najmu/montażu automatów	4m ²
5	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu	Powierzchnia w pawilonach 1, 8, 3, 11 (COP, SOR, Neurologia, Geriatria)
6	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:	Przedmiot najmu będzie wykorzystany do zamontowania automatów wydających ciepłe napoje z przeznaczeniem dla pacjentów, odwiedzających oraz pracowników Szpitala.
7	Okres najmu	3 lata
8	Wysokość opłat z tytułu czynszu za 1 automat-miesięcznie netto	min. 500zł netto/za zainstalowanie 1 automatu
9	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych miesięcznie	Energia elektryczna -ryczałt w opłacie czynszu
10	Termin wnoszenia opłat:	Płatne 14 dni od daty otrzymania faktury
11	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny
12	Dodatkowe informacje:	Dostarczenie, zainstalowanie, obsługa techniczna i serwisowa automatów po stronie najemcy.

ROZDZIAŁ II

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest najem części nieruchomości będącej własnością m. st. Warszawy, znajdującej się we władaniu Szpitala Wolskiego o następujących parametrach:

2. OPIS STANU FORMALNO – PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI

Powierzchnia przeznaczona do najmu znajduje się na terenie nieruchomości stanowiącej własność Urzędu m. st. Warszawy i oddanej we władanie Szpitalowi Wolskiemu im. dr Anny Gostyńskiej, Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej.

ROZDZIAŁ III

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. /Zarządzenie to dostępne jest na stronach internetowych Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl/
Wynajmujący: Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Kasprzaka 17. 01-211 Warszawa.

2. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ

1. Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według określonych kryteriów, w następujący sposób:

1) Wartość punktowa kryterium czynszu dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem wg następującego wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{of}}{C_{max}} \times 95\%$$

Przy zastrzeżeniu, że C_{of} jest większy lub równy C_{min}

gdzie: C_k - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie,

C_{of} - czynsz oferowany przez oferenta.

C_{max} - najwyższy czynsz oferowany w konkursie.

C_{min} - czynsz minimalny /określony w informatorze konkursowym/;

2) Wartość punktowa kryterium referencji dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest według następującego wzoru:

$$R_{of} = \frac{R_k}{R_{max}} \times 5\%$$

przy zastrzeżeniu, że R_{of} jest większy lub równy R_{min}

gdzie: R_k - ilość punktów przyznanych ofercie,

R_{of} - ilość referencji złożona przez Oferenta,

R_{max} - największa ilość referencji złożona w konkursie,

R_{min} - minimalna ilość referencji określona w Informatorze Konkursowym.

- 2) Ocena ofert konkursowych nastąpi w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2150/2012 z dnia 29 lutego 2012 r. Prezydenta m.st. Warszawy).
- 3) Za najlepszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

3. TERMIN, MIEJSCE, FORMA I SPOSÓB SKŁADNIA OFERT

1. Termin i miejsce złożenia oferty
 - 1) Ofertę należy złożyć w Szpitalu Wolskim w Warszawie, ul. Kasprzaka 17, pawilon nr 2 Kancelaria Główna do dnia **9.03.2020** roku do **godz. 11:00.**
 - 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
 - 3) Wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Termin i miejsce otwarcia ofert
 - 1) Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w dniu **9.03.2020** roku o **godz. 11:30** w Szpitalu Wolskim im. dr Anny Gostyńskiej w Warszawie, ul. Kasprzaka 17 pawilon nr 7. I piętro (Dział ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia).
3. Forma i sposób składnia oferty
 - 1) Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Informatora Konkursowego.
 - 2) Do oferty konkursowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego.
 - 3) Oferenci przedstawiają oferty konkursowe zgodnie z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz przepisami Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 roku.
 - 4) Oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim.
 - 5) Oferta konkursowa winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub niescieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
 - 6) Oferty konkursowe nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 7) Wszystkie załączniki do oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, w sposób określony w „Informacjach Ogólnych”.
 - 8) Upoważnienie do podpisania oferty konkursowej winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w

- 9) oryginalne lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczzone notarialnie.
- 9) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową.
- 10) W przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), których Wynajmujący nie może ujawnić. Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrżnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej).
- 11) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 12) Wszystkie kartki oferty konkursowej winny być ze sobą połączone w sposób trwały.
- 13) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta na najem powierzchni w pawilonach nr 1,8,3,11 z przeznaczeniem na zamontowanie 4 automatów wydających ciepłe napoje dla potrzeb pacjentów,

odwiedzających oraz pracowników Szpitala Wołskiego

Nie otwierać do dnia 9.03.2020r do godz. 11:30

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 14) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert konkursowych, określonym w pkt 1.2.1 niniejszego rozdziału.
- 15) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 16) Oferent nie może wycofać oferty konkursowej i wprowadzić zmian w ofercie konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych. Wycofanie oferty konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych spowoduje, że oferta konkursowa nie będzie rozpatrywana, lecz zostanie w dokumentacji postępowania.

4. NIEZBĘDNE DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. **Wypełniony formularz "Oferta konkursowa"** (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych.
3. **Pisemne oświadczenie potwierdzające**, że Oferent nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS.
 4. **NIP** - wypis z właściwego rejestru,
 5. **REGON** – wypis z właściwego rejestru
 6. **Pisemne oświadczenie potwierdzające**, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub oświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
 7. **Pisemne oświadczenie** o osobach reprezentujących Oferenta, że nie figurują w kartotece Krajowego Rejestru Karnego.
 8. **Pisemne oświadczenie**, że na dzień zawarcia umowy Oferent będzie posiadał ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC.
 9. **Dowód wniesienia wadium** w formie kserokopii dołączonej do oferty konkursowej.
 10. Parafowana przez Oferenta umowa najmu (załącznik nr 2 do Informatora Konkursowego).
 11. W części jawnej konkursu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - 1) sprawdza, czy oferta nie została naruszona;
 - 2) potwierdza fakt wpłacenia wadium;
 - 3) sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty;
 - 4) kwalifikuje oferty do części niejawnej konkursu ofert.
 12. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu ofert, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów;
 - 3) oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego;
 - 4) oferta jest nieczytelna;
 - 5) oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków;
 - 6) oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze konkursowym.
 13. Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. **OKREŚLENIE CZYNSZU MINIMALNEGO za 1automat**
 1. Czynsz minimalny netto za 1automat będący przedmiotem umowy wynosi 500 zł/ Energia elektryczna -tyczałt w opłacie czynszu/
 6. **WYSOKOŚĆ, TERMIN I FORMA WNO SZENIA WADIUM**
 1. Oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości**2 000**.....**zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
 2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe nr rachunku 21 1440 1101 0000 0000 0606 2539 (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej).
 3. Termin wnoszenia wadium upływa z terminem składania ofert, tj. **9.03. 2020r** do godziny 11:00. Wadium musi wpłynąć na konto podmiotu leczniczego do upływu terminu składania ofert.
 4. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs, do zawarcia umowy.

7. PROJEKT UMOWY I CZAS JEJ TRWANIA

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Informatora Konkursowego. Szpital Wojski zastrzeżę sobie prawo do możliwości zmiany poszczególnych zapisów umowy, zgodnie z ewentualnymi wymogami podmiotu tworzącego, tj. m.st. Warszawa.
2. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym Ofertentem na okres do 3 lat.
3. Zawarcie umowy z ofertentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.

8. INNE POSTANOWIENIA

Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE WNIESIENIA SKARGI NA CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM

1. Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem kierownika podmiotu leczniczego.

10. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Po zamknięciu postępowania konkursowego protokół z jego przebiegu udostępnia się do wglądu Ofertentom biorącym w nim udział.
2. Informację o wyniku konkursu ofert kierownik podmiotu leczniczego przekazuje jego uczestnikom, w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania konkursowego oraz w tym samym terminie wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu leczniczego z zastrzeżeniem, iż zawarcie umowy może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.
3. Umowę najmu zawiera kierownik podmiotu leczniczego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty uzyskania zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy.

Niezbędnych informacji w sprawie przedmiotu umowy udziela Pani Monika Bogucka, w pawilonie nr 7. 1 piętro – Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia. tel. (022) 38 94 741, 795-522-371

Materiały konkursowe dostępne są na stronie Szpitala Wojskiego oraz w pawilonie nr 7, 1 piętro (Dział ds. Gospodarczych i Zaopatrzenia) w godzinach 8⁰⁰ — 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

O F E R T A K O N K U R S O W A

1. Nazwa Wykonawcy
2. Siedziba Wykonawcy
3. NIP: REGON:
4. Tel. fax:
5. e-mail www (jeżeli posiada)
6. województwo powiat

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na:

**Oferta na najem powierzchni w pawilonach nr 1,8,3,11 z przeznaczeniem na
zamontowanie 4 automatów wydających ciepłe napoje dla potrzeb pacjentów,
odwiedzających oraz pracowników Szpitala Wolskiego**

Oferujemy czynsz w wysokości:

czynsz netto za 1 automat zł
(słownie: złotych netto)
podatek VAT (..... %)
czynsz brutto za 1 automat..... zł
(słownie: złotych brutto)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Informatorem Konkursowym oraz Ogłoszeniem i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Informatorze Konkursowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wymagującego.
4. Oświadczamy, że w przypadku nie przystąpienia do podpisania umowy w terminie określonym przez podmiot leczniczy upowazniona kierownika podmiotu leczniczego do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje przepadek wpłaconego wadium.

Oferta konkursowa zawiera ponumerowanych stron, w tym strony od nr do nr oferty są jawne. natomiast strony od nr do nr są niejawne.*

Załącznikami do niniejszej ofert są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

..... dnia

.....
Podpisz i pieczętki imienne
przedstawiciela (przedstawicieli)
Ofierenta upelnomociononego (upelnomocionionych) do zaciągania
zobowiązań w wysokości
odpowiadającej cenie oferty

**niepotrzebne skreślić*